

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন
প্রশাসন বিভাগ
৮৩-৮৮, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।

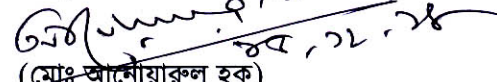
স্মারক নং-০০.০১৫.০১৮.২০.০১.০১৬.২০১১/৬০৫০

০১ পৌষ ১৪২১
তারিখ: -----
১৫ ডিসেম্বর ২০১৪

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশনের নাগরিক সেবা সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন এবং হালনাগাদ করার লক্ষ্যে আগামী ১৭/১২/২০১৪ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সংস্থার সম্মেলন কক্ষে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে এক আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত আলোচনা সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে


(মোঃ আনোয়ারুল হক)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণঃ

- ১। মহাব্যবস্থাপক------(সকল), প্রধান কার্যালয়, বাপক, ঢাকা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক(ডিএফও), বাপক, ঢাকা।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ, এনএইচটিটিআই, বাপক, ঢাকা।
- ৪। ব্যবস্থাপক, অর্থ ও হিসাব, বাপক, ঢাকা।
- ৫। ব্যবস্থাপক------(সকল), বাপক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপক, হোটেল অবকাশ, বাপক, ঢাকা।
- ৭। উপ-ব্যবস্থাপক, জনসংযোগ ও আইটি, বাপক, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন/পরিকল্পনা/বাণিজ্যিক), বাপক, ঢাকা।
- ২। উপ-ব্যবস্থাপক, সাধারণ সেবা শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাপক, ঢাকা- তিনি সম্মেলন কক্ষটি প্রস্তুত রাখবেন এবং ২০ জনের হাল্কা আপ্যায়নের ব্যবস্থা করবেন।
- ৩। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপক, ঢাকা-চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ৪। অফিস কপি।